

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НМР РТ

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ
(протокол № 1 от 08.08.2018г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДТ» НМР РТ
У.Н. Князева
08.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ (далее – ЦДТ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ЦДТ. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ЦДТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ЦДТ законодательных и иных нормативных актов.

II. Цели и задачи

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности ЦДТ;
- повышение мастерства педагогических работников;
- анализ состояния финансово-хозяйственной части;
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДТ.

III. Функции

3.1. Основные функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

IV. Направления внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляется по различным направлениям в

зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта:

4.1. Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за полнотой реализации программ;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов по направленностям;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за внеурочной работой.

4.2. Педагогические кадры:

- соблюдение законодательства, соблюдения Устава ЦДТ, правил внутреннего трудового распорядка нормативно-правовых документов и иных локальных актов ЦДТ;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- полнота реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- контроль за выполнением нормативных документов;
- контроль за выполнением решений педагогических советов;
- контроль за деятельностью методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической сети;
- контроль за повышением квалификации преподавателей;
- контроль за самообразованием преподавателей.

4.3. Материально-техническая база:

- использование финансовых и материальных средств;
- контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО;
- контроль за созданием учебно-материальной базы для учебной и внеурочной деятельности;
- контроль за ведением документации делопроизводства.

V. Виды

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей:

- плановый (осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком);
- оперативный (внеплановый);
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;
- персональный;
- тематический;

VI. Формы

6.1. Основные формы внутришкольного контроля:

- административный контроль;
- самоконтроль;
- мониторинговый контроль (предусматривает системный учет информации)

VII. Методы

7.1. Основными методами организации контроля являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- посещение занятий;

- изучение документации;
- анализ самоанализа;
- беседа;
- анализ результатов учебной деятельности;
- устный опрос;
- письменный опрос;

VIII. Организация и проведение

- 8.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор ЦДТ или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, другие специалисты.
- 8.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, создании экспертной комиссии по осуществлению контроля, устанавливает сроки подготовки программы контроля и предоставления итоговых материалов.
- 8.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
- 8.4. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору ЦДТ.
- 8.5. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой ЦДТ.
- 8.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждение преподавателя, если в плане работы ЦДТ указаны сроки контроля.
- 8.7. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей ЦДТ без предварительного предупреждения или с предупреждением менее чем за 1 день.
- 8.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

IX. Результаты

- 9.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦДТ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.
- 9.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 9.3. Директор ЦДТ по результатам внутришкольного контроля издает приказ и принимает следующие решения:
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 9.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

вано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (три) листов
Директор МБУ ДО «ЦДТ»НМР РТ

У.Н.Князева У.Н..Князева

